

**Справка  
по итогам тематического контроля  
«Организация питания в МДОУ ДС «Морошка»**

Сроки: 08.11.2021 г. по 12.11.2021 г.

Цель: усилить контроль за организацией питания детей в ДОУ.

Основные формы и методы контроля:

1. Наблюдение за организацией питания в группах;
2. Беседы с детьми, педагогами, родителями;
3. Проверка ведения документации лиц, ответственных за организацию питания;
4. Работа с родителями: консультации, оформление наглядной агитации, наличие памяток для родителей и т.д.
5. Проверка оснащения пищеблока (состояние технологического оборудования, обеспечение необходимым инвентарем, моющими дезинфицирующими средствами).

Процесс организации питания в детском саду основывается на нормативных и методических документах по питанию. Основным документом является СанПиН 2.3/2.4.3590-20

В ДОУ организовано пятиразовое питание на основе примерного осенне-зимнего десятидневного меню, утвержденного руководителем И.Н.Усик. В детском саду имеется картотека технологических карт. Один экземпляр картотеки находится у медицинской сестры, другой на пищеблоке. На второй завтрак дети получают соки, фрукты. В питании детей используется йодированная соль, проводится обязательная витаминизация третьего блюда.

Для информации родителей размещается ежедневно меню в уголках для родителей, утвержденное заведующей и подписанное медицинской сестрой Зятьковой Л.С., для младших воспитателей вывешена информация: график выдачи готовой продукции, норма порций – объем пищи в граммах для детей в соответствии с возрастом.

Ежедневно перед началом смены медицинская сестра проводит осмотр открытых поверхностей тела работников на наличие гнойничковых заболеваний. На пищеблоке размещена памятка по соблюдению личной гигиены сотрудников. Медсестра следит за своевременностью прохождения медосмотров сотрудниками.

Медицинская сестра аккуратно ведет всю необходимую документацию, составляет меню-требование на детей с 3-7 лет. В случае увеличения или уменьшения количества детей (свыше трех человек) по сравнению с утвержденными по меню данными, медсестра составляет расчет изменения потребности в продуктах питания. При увеличении потребности в продуктах выписывается накладная на склад, а при уменьшении потребности в продуктах, излишки сдаются на склад и оформляются такой же накладной с указанием – «возврат». Накладные подписываются завхозом, утверждаются заведующей.

Стоимость питания (в расчете на одного воспитанника в день) с 1 сентября 2020 года составляла 356 руб. 66 копеек.

На начало учебного года в детском саду были изданы приказы: «Об

организации питания детей», «О создании бракеражной комиссии», «О назначении ответственного за снятие и хранение суточных проб», которые были доведены до сведения ответственным лицам за организацию питания. Разработан план мероприятий по контролю за организацией питания на 2020-2021 учебный год. В него вошли разделы: организационная работа, работа с кадрами, работа с детьми, работа с родителями, контроль за организацией питания, работа с поставщиками. В плане определены сроки и ответственные лица (план прилагается к справке).

В целях активизации работы по организации питания составлена программа производственного контроля. Были разработаны план оперативного контроля «Организация питания в группах», схема контроля «Культура поведения за столом», схемы контроля по проверке пищеблока, склада для хранения продуктов.

Члены бракеражной комиссии по питанию систематически следят за закладкой продуктов питания, за порционированием блюд на группах, за санитарным состоянием пищеблока, за качеством продуктов питания, доставляемых на склад.

Соблюдаются требования к хранению продуктов, в наличии контейнеры, стеллажи, поддоны. Для хранения скоропортящихся продуктов в полном объеме имеется холодильное оборудование. Медсестра ежедневно ведет журнал контроля температурного режима холодильников. При хранении продуктов питания соблюдается товарное соседство. Продукты питания поставляются в детский сад согласно поданных заявок. Медсестра ведет всю необходимую документацию по организации питания: «Журнал бракеража сырой продукции», «Книгу складского учета». Продукты принимаются на склад с обязательным набором сопроводительных документов: накладная, счет-фактура, сертификат качества и ветеринарная справка. При отсутствии, какого либо документа продукты на склад не принимаются.

Проводится С- витаминизация третьего блюда.

Данные о витаминизации блюд заносятся медицинским работником в журнал проведения витаминизации третьих блюд.

Входной контроль поступающих продуктов осуществляется ответственным лицом – это завхоз Полотова Н.А. детского сада и медсестра. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в образовательную организацию осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность.

Проверяется режим питания детей по группам. Нарушений и замечаний нет: посуда обновлена полностью, меняется по мере необходимости, маркировка используется по назначению. Сотрудники пользуются отдельной посудой.

Регулярно ведется лабораторный контроль (производственный контроль) организации питания в дошкольном учреждении работниками ФГУЗ «центр гигиены и эпидемиологии в ЯНАО в Пуровском, Красноселькупском районах».

По итогам работы за 2020 - 2021 год отмечено, что организация питания в детском саду находится на хорошем уровне, питание разнообразное. Дети получают в достаточном количестве мясо (говядина 1-й категории), рыбу - минтай и горбушу, творог , соки и фрукты в ассортименте ежедневно, салаты из свежих овощей, каша на цельном молоке, выпечка 7 раза в десять дней. В питании используется йодированная соль.

В детском саду создана благоприятная эмоциональная обстановка во время

приема пищи. Дети обеспечены соответствующей посудой, столы и стулья соответствуют ростовым показателям, имеют маркировку в соответствии с СанПиН. Выдача пищи производится согласно графику, прием пищи организуется в соответствии с расписанием жизнедеятельности детей. Воспитатели осуществляют руководство питанием детей: следят за осанкой, поведением за столом, сообщают названия блюд, обращают внимание на вкусно приготовленную пищу, докармливают детей, осуществляют индивидуальный подход. Дети приучены пользоваться салфетками, благодарят после еды. Но вместе с тем воспитателям следует больше внимания уделять правилам пользования столовыми приборами (вилка, ложка).

В родительских уголках размещена наглядно-информационная информация по питанию детей в ДОУ. В 2021 году в ДОУ на пищеблоке заменены фильтры на водоочистительное оборудование, проведен текущий ремонт пищеблока обновлены стены, потолок.

**Рекомендации:**

1. Систематически освещать вопрос организации питания в ДОУ через родительские собрания, консультации, папки-передвижки, уголки для родителей.

Срок: 1 раз в месяц.

Ответственные: воспитатели групп.

2. Воспитателям всех групп проводить беседы, игры – занятия, планировать прохождение тематических проектов, обновить дидактический и наглядный материал по вопросам столового этикета, пополнить копилку литературных произведений на тему (стихи, загадки, потешки, рассказы) и использовать в работе с детьми.

Срок: в течении года.

Ответственный: заместитель заведующего по ВМР Глухих С.А.

3. Систематически осуществлять поверку весов на пищеблоке.

Срок: один раз в год.

Ответственный: завхоз

Заведующий МДОУ ДС «Морошка»

И.Н.Усик