СОГЛАСОВАНО
председатель Управляющего
совета МДОУ ДС «Морошка»
_____Е.А. Погадаева
Протокол от 14.03.20202г. №1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ ДС «Морошка»
_____И.Н.Усик
приказ № 4 -АД от «14» марта 2022 года

Положение

о порядке обеспечения питанием воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Морошка»

1.1.Настоящее Положение о порядке обеспечения питанием воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Морошка» (далее-Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации

- Федеральном законом от 30.03.1999г.№52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения (с последующими изменениями);

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020года;

- Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Морошка».

1.2.Настоящее положение разработано в целях создания оптимальных условий для укрепления здоровья воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Морошка» (далее-детский сад) обеспечения безопасного и сбалансированного питания детей раннего и дошкольного возраста, осуществления контроля необходимых условий для качественного питания в детском саду.

1.3.Настоящее положение устанавливает порядок организации рационального питания воспитанников в детском саду, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания воспитанников.

1.4. Ответственность за организацию питания возлагается на руководителя детским садом.

1.5. Настоящее положение согласовывается с решением совета ДОУ и утверждается приказом руководителя.

Действие Положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

1.6. Закупка и поставка продуктов питания детского сада осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере товаров, услуг для обеспечения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей

СОГЛАСОВАНО
председатель Управляющего
совета МДОУ ДС «Морошка»
_____Е.А. Погадаева
Протокол от 14.03.20202г. №1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ ДС «Морошка»
_____ И.Н.Усик
приказ № 4 -АД от «14» марта 2022 года

Положение

о порядке обеспечения питанием воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Морошка»

1.1 Настоящее Положение о порядке обеспечения питанием воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Морошка» (далее-Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации

- Федеральном законом от 30.03.1999г №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения (с последующими изменениями);

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020года;

- Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Морошка».

1.2 Настоящее положение разработано в целях создания оптимальных условий для укрепления здоровья воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Морошка» (далее-детский сад) обеспечения безопасного и сбалансированного питания детей раннего и дошкольного возраста, осуществления контроля необходимых условий для качественного питания в детском саду.

1.3 Настоящее положение устанавливает порядок организации рационального питания воспитанников в детском саду, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания воспитанников.

1.4 Ответственность за организацию питания возлагается на руководителя детским садом.

1.5 Настоящее положение согласовывается с решением совета ДОУ и утверждается приказом руководителя.

Действие Положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

1.6 Закупка и поставка продуктов питания детского сада осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере товаров, услуг для обеспечения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей

редакции) и Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельным видам юридических лиц» от 18.07.2011 г. №223-ФЗ на договорной основе как за счет средств бюджетных ассигнований, так и за счет средств платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду.

2. Основные задачи обеспечения питанием воспитанников

2.1. Основными задачами организации питания воспитанников является:

- обеспечение воспитанников детского сада соответствующим возрастным физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах и энергии;
- совершенствование систем контроля за качеством питания воспитанников в детских садах;
- обеспечение безопасности и высокого качества пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика)среди воспитанников детских садов инфекционных неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.2 Действие настоящего Положения определяет единый подход к организации деятельности по обеспечению воспитанников питанием в соответствии с нормативами, в установленном порядке.

2.3. Настоящее Положение определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания воспитанников, регулирует отношений между администрацией детского сада и родителями (законными представителями).

3. Меры по улучшению организации питания

3.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культур питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвящение вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания и формирования здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развитие культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
-содействует созданию систем общественного информировании и общественной экспертиз организации питании в детском саду с учетом широкого использовании потенциала Совета ДОУ;
- проводит мониторинг организации питания.

4. Общие подход организации питания воспитанников

4.1. Организация питания воспитанников является отдельным обязательным направлением деятельности детского сада.

4.2. Питание предоставляется детским садом самостоятельно на базе пищеблока детского сада, пять дней неделю — с понедельника по пятницу включительно.

4.3. Питание осуществляется в соответствии с двухнедельным примерным меню, утвержденным заведующим детского сада, с учетом суточной потребности в пищевых веществах, энергии, витаминах и минеральных веществах для детей всех возрастных групп в детском саду (приложение 10 к СанПиН 2.3\2.4.3590-20.

4.4. Воспитанники, посещающие детский сад, при 12-часовом пребывании получают пятиразовое питание, обеспечивающие суточный рацион (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин).

Интервал между приемами пищи составляют не более 3,5 часа.

Для предотвращения размножения патогенных микроорганизмов готовые блюда должны быть реализованы не позднее 2 часов с момента изготовления.

4.5. Обслуживание горячим питанием воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, соответствующими требованиями, касающихся прохождения ими профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, предварительных и периодических медицинских осмотров и вакцинации в соответствии с законодательством РФ, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию и личную медицинскую книжку установленного образа.

4.6. Администрация детского сада обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием воспитанников, соблюдение принципов и санитарно-гигиенческих основ здорового питания, ведение разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с родителями (законными представителями) воспитанников.

4.7. Руководитель детского сада является ответственным лицом за организацию питания воспитанников.

4.8.В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции приказом руководителя детского сада утверждается бракеражная комиссия на текущий учебный год, в составе не менее 3-х человек.

4.9. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с Управлением образования М.О. Красноселькупский район, территориальным органом Роспотребнадзора.

5. Порядок организации питания воспитанников в детском саду

5.1.Поставка пищевых продуктов, в том числе продовольственного сырья и кулинарных изделий (далее-товар) осуществляется в рамах заключенных муниципальных контрактов и (или) договоров между поставщиком детского сада.

5.2.Поставщик поставляет товар отдельными партиями в соответствии с заявками детского сада, с момента подписания договора\контракта.

5.3.Поставка товара осуществляется путем его доставки поставщиком на склад детского сада.

5.4. Транспортировка товара осуществляется в соответствии с требованиями соответствующих технических регламентов, в условиях, обеспечивающих сохранность и предохраняющих от загрязнений.

5.5. Прием товара осуществляется при наличии маркировки и товаросопроводительной документации, сведений об оценке (подтверждении)

соответствия, предусмотренных в том числе техническими регламентами.

5.6. Продукция поставляется в таре производителя (поставщика).

5.7. Документация, удостоверяющая соответствие обязательным требованиям, качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) сохраняются до окончания реализации продукции.

5.8 Входной контроль поступающих продуктов осуществляется кладовщиком. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок детского сада, который хранится в течение года.

5.9. Не допускается к приему пищевые продукт, доставленные с нарушением условий и режима перевозки, с признаками недоброкачественности, а также при отсутствии товаросопроводительной документации и маркировки.

5.10 Пищевые продуты хранятся в соответствии с требованиями соответствующих технических регламентов, условиями хранения и сроками годности, установленными предприятием-изготовителем.

Контроль соблюдения температурного режима в холодильном оборудовании и режима температуры и влажности в складских помещениях осуществляется ежедневно, результаты заносятся в журналы учета.

Складские помещения для хранения продукции оборудуются приборами для измерения температуры и относительной влажности воздуха; холодильное оборудование-контрольными термометрами.

5.11. Детский сад обеспечивает воспитанников сбалансированным пятиразовым питанием с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии, витаминах и минеральных веществах, по утвержденным нормам.

5.12. Фактический рацион питания соответствует утвержденному меню. Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности (Приложение № к СанПиН 2.33\2.4.3590-20).

5.13. Объем пищи и выход блюд строго соответствует возрасту детей.

5.14. На основе утвержденного меню для детей от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет, утверждается руководителем детского сада.

При составлении меню-раскладки учитываются:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объем блюд для возрастных групп
- нормы потребности в пищевых веществах, энергии, витаминах и минеральных веществах
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов
- выход готовых блюд
- суммарные объемы блюд по приемам пищи
- норм взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд с учетом их пищевых ценностей
- данные о химическом составе блюд.

5.15. Меню-раскладка является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

5.16. Вносить изменения в утвержденную меню-раскладку без согласования с руководителем детского сада запрещается.

5.17 Объем приготовленной пищи соответствует объему разовых порций и количеству воспитанников. Температура горячих блюд (жидких и иных), холодных блюд, супов, напитков соответствует технологическим документам.

5.18. Непосредственно после приготовления пищи отбирается суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции.

5.19. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля бракеражной комиссии в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готово пищевой продукции.

5.20. Для дополнительного обогащения рациона в питании воспитанников используется специализированная пищевая продукция промышленного выпуска, обогащенные витаминами и микроэлементами, а также витаминизированные напитки промышленного выпуска. Витаминные напитки готовятся в соответствии с прилагаемыми инструкциями непосредственно перед раздачей.

В целях профилактики йододефицитных состояний у детей при приготовлении пищи используется соль поваренная пищевая йодированная.

5.21. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику, утвержденному руководителем детского сада.

5.22. Родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания воспитанников, вывешивая ежедневное меню в каждой групповой ячейке. В ежедневном меню учитывается наименование блюд и объем порций.

5.23 Ежедневно ответственным лицом ведется учет питающихся детей с занесением данных в Табель посещаемости воспитанников.

5.24. Для приготовления пищи на пищеблоке детского сада используется электрооборудование, электрическая печь, пароконвектомат.

5.25. Помещение пищеблока оборудовано вытяжной вентиляцией.

5.26. Ежедневно перед началом работ медицинским работником (в его отсутствие ответственным специалистом) проводится осмотр работников, связанных с приготовлением и раздачей пищи. Результат осмотра заносится в журнал здоровья. Только после фиксации в журнале факта, что работник здоров, он может приступить выполнению своих должностных обязанностей.

5.27 Работники пищеблока обеспечены специальной одеждой (халат(костюм), колпак или косынка) не менее три комплекта на 1 человека. Специальная одежда подлежит замене на истую ежедневно перед началом рабочей смены. Нахождение работника в верхней одежде и без спецодежды на пищеблоке детского сада запрещено.

5.28. Работникам пищеблока запрещается: приступать к своим трудовым обязанностям имея на себе какие-либо украшения (кольца, цепочки, браслеты и др.), принимать пищу и курить на рабочем месте и в рабочее время.

5.29. Работникам пищеблока запрещается в помещениях пищеблока детского сада пользоваться личными мобильными телефонами, аудио-видеоплеерами, планшетами и др. гаджетами.

6. Организация питания и питьевого режима детей в группах.

6.1. Работа по организации питания воспитанников в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи

6.2. Получение пищи на группу осуществляется строго по графику,

утвержденному руководителем детского сада.

6.3 Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

6.4.Перед раздачей пищи детям младший воспитатель обязан:

- промыть столы горячей водой с мылом
- тщательно вымыть руки
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи
- проветрить помещение
- сервировать стол в соответствии с приемом пищи

6.5. К сервировке столов могут привлекаться дети с 4-х лет.

6.6 С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства по столовой воспитатель организует работу дежурных и каждого ребенка (например; салфетницы собирают дежурные, а тарелки за собой убирают дети).

6.7 Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

6.8. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке

- во время сервировки столов на столы ставятся хлебные тарелки с хлебом
-разливают 3 блюдо
- в салатницы согласно меню раскладывают салат (порционные овощи)
- подается первое блюдо
- дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи с салата (порционных блюд)
- по мере употребления детьми блюда младший воспитатель убирает со столов салатник, воспитатель убирает со столов тарелки из-под первого
- подается второе блюдо
- прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

6.9 В группах раннего возраста детей у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают.

6.10 В детском саду организуется питьевой режим. Используется кипяченная питьевая вода, которая храниться не более 3-х часов. Кипятить воду нужно не менее 5 минут;

6.11 Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды младший воспитатель отмечает в графике смены.

Свободны доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания в детском саду.

При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН2.3\2.4.3590-20.

7. Порядок учета питания воспитанников

7.1 В детском саду ежедневно составляется меню-раскладка с прогнозируемым количеством детей на следующий день.

7.2. В случае изменения количества воспитанников, если закладка продуктов

для приготовления произошла, порции отпускаются присутствующим детям, как дополнительно питание в вид увеличения нормы блюда.

7.3. Число д\дней по табелям посещаемости должно строго соответствовать числу воспитанников, состоящих на питании в меню — раскладе.

8. Контроль за организацией питания в детском саду

8.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим детским садом.

8.2. Контроль за соблюдением правильной раздачи питания воспитанникам, в группах, соблюдение необходимого объема порций, формирование культурно-гигиенических навыков приема пищи обеспечивают воспитатели групп.

8.3. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным атом детского сада.

8.4. Результаты контроля за организацией питания воспитанников, качеством питания, выполнением настоящего Положения обсуждаются на родительских собраниях, заседаниях Совета ДОУ, педагогических советах, общих собраниях работников.

9. Ответственность

9.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причинённый здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

9.2. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданско-правовой, административной и условной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

10. Заключительные положения

10.1 В настоящее положение могут вносить изменения и дополнения при наличии объективных причин (изменение санитарного законодательства, региональных требований к питанию детей дошкольного возраста, условий детского сада и др.).