

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МДОУ ДС «Морошка»
№ 23-ОД от 18.11 2022 г.

ИНСТРУКЦИЯ
ответственного за организацию обработки
персональных данных муниципального
дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Морошка»

ИНСТРУКЦИЯ
ответственного за организацию обработки персональных данных
МДОУ детский сад «Морошка»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных (далее - Инструкция) определяет основные обязанности и права лица, ответственного за организацию обработки, хранения, использования и защиты персональных данных в МДОУ детский сад «Морошка» (далее - МДОУ).

1.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных в МДОУ назначается приказом заведующего МДОУ из числа заместителей заведующего МДОУ.

1.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных в МДОУ (далее - Ответственный) подчиняется заведующему МДОУ, в части вопросов, касающихся обработки и обеспечения безопасности персональных данных в МДОУ, ему подчиняются все остальные ответственные лица.

1.4. Ответственный отвечает за организацию и состояние процесса обработки персональных данных в МДОУ.

1.5. Ответственный осуществляет руководство должностными лицами МДОУ по вопросам организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

1.6. Все сотрудники МДОУ обязаны выполнять требования Ответственного за организацию обработки персональных данных в части вопросов, касающихся обработки и обеспечения безопасности персональных данных в МДОУ.

1.7. Ответственный за организацию обработки персональных данных в МДОУ отвечает за качество проводимых им работ по контролю действий при работе в информационной системе персональных данных (далее - ИСПД), состояние и поддержание установленного уровня защищенности персональных данных при их обработке в ИСПД.

2. Обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных

2.1. Обеспечивать выполнение режимных и организационных мероприятий на месте эксплуатации информационной системы, а также следить за выполнением требований по условиям размещения средств вычислительной техники и их сохранностью.

2.2. Знать и представлять администратору безопасности информации изменения к списку лиц, доступ которых к информации ограниченного доступа необходим для выполнения трудовых обязанностей.

2.3. Проводить инструктаж и консультации пользователей информационной системы по соблюдению режима конфиденциальности.

2.4. Участвовать в определении полномочий пользователей информационной системы (оформлении разрешительной системы доступа), минимально необходимых им для выполнения трудовых обязанностей.

2.5. Организовывать периодический контроль за пользователями по соблюдению ими режима конфиденциальности, правил работы со съемными машинными носителями информации, выполнению организационных мер по защите информации, а также принимать участие в проведении проверок уполномоченными структурами.

2.6. Взаимодействовать с администратором безопасности информации по вопросам обеспечения и выполнения требований обработки персональных данных.

2.7. Контролировать осуществление мероприятий по установке и настройке средств защиты.

2.8. Организовывать работы по плановому контролю работоспособности технических

средств защиты информации, охраны объекта, средств защиты информации от несанкционированного доступа.

2.9. Контролировать периодическое резервное копирование баз данных и сопутствующей защищаемой информации.

2.10. По указанию руководства своевременно и точно отражать изменения в локальных актах по управлению средствами защиты информации в информационной системе и по правилам обработки информации ограниченного доступа.

2.11. Знать перечень и условия обработки персональных данных.

2.12. Знать перечень установленных в подразделении технических средств, входящих в состав информационной системы, и перечень задач, решаемых с их использованием.

2.13. Обеспечивать соблюдение сотрудниками утвержденного порядка проведения работ по установке и модернизации аппаратных и программных средств компьютеров и серверов из состава информационной системы.

2.14. При выявлении возможных каналов неправомерного вмешательства в процесс функционирования информационной системы и осуществления несанкционированного доступа к защищаемой информации и техническим средствам из состава информационной системы подразделения, сообщать о них руководителю.

2.15. Инструктировать сотрудников по вопросам обеспечения информационной безопасности и правилам работы с применяемыми средствами защиты информации.

2.16. Знать законодательство РФ о персональных данных, следить за его изменениями.

2.17. Проводить разбирательства и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей защищаемой информации, нарушения правил работы с документами, содержащими персональные данные, или по другим нарушениям, которые могут привести к снижению уровня защищенности персональных данных.

2.18. Выполнять иные мероприятия, требуемые нормативными документами по защите информации.

3. Права ответственного за организацию обработки персональных данных

3.1. Требовать от всех пользователей информационных систем персональных данных подразделения выполнения установленной технологии обработки персональных данных, инструкций и других нормативных правовых документов по обеспечению безопасности персональных данных.

3.2. Инициировать блокирование доступа сотрудников к персональным данным, если это необходимо для предотвращения нарушения режима защиты персональных данных.

3.3. Участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию системы защиты персональных данных.

3.4. Инициировать проведение служебных проверок по фактам нарушения установленных требований обеспечения информационной безопасности, несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, нарушения правил работы с документами, содержащими персональные данные, несанкционированного доступа, утраты, порчи защищаемых носителей персональных данных и технических средств из состава информационных систем или по другим нарушениям, которые могут привести к снижению уровня защищенности персональных данных.

3.5. Обращаться с предложением о приостановке процесса обработки персональных данных или отстранению от работы пользователя в случаях нарушения установленной технологии обработки персональных данных или нарушения режима конфиденциальности.

3.6. Подавать свои предложения по совершенствованию мер защиты персональных данных в ИСПД, разработке и принятии мер по предотвращению возможных опасных последствий нарушений, приводящих к снижению уровня защищенности персональных данных.

4. Действия при обнаружении попыток несанкционированного доступа

4.1. К попыткам несанкционированного доступа относятся:

- сеансы работы с персональными данными незарегистрированных пользователей, пользователей, нарушивших установленную периодичность доступа, или срок действия полномочий которых истек, или превышающих свои полномочия по доступу к данным;

– действия постороннего лица, пытающегося получить доступ (или уже получившего доступ) к ИСПД, при использовании учетной записи администратора или другого пользователя ИСПД, методом подбора пароля, использования пароля, разглашенного владельцем учетной записи или любым другим методом.

4.2. При выявлении факта несанкционированного доступа Ответственный обязан:

– по возможности пресечь дальнейший несанкционированный доступ к персональным данным;

– доложить служебной запиской о факте несанкционированного доступа, его результате (успешный, неуспешный) и предпринятых действиях;

– известить руководителя структурного подразделения, в котором работает пользователь, от имени учетной записи которого была осуществлена попытка несанкционированного доступа, о факте несанкционированного доступа.

5. Ответственность

5.1. Ответственный несет персональную ответственность за:

5.1.1. соблюдение требований настоящей Инструкции,

5.1.2. правильность и объективность принимаемых решений,

5.1.3. качество и своевременность проводимых им работ по обеспечению безопасности персональных данных,

5.1.4. Ответственный при нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

