

ПРАВИЛА
осуществления внутреннего контроля
соответствия обработки персональных данных
требованиям к защите персональных данных
в Муниципальном дошкольном
образовательном учреждении детский сад
«Морошка»

ПРАВИЛА

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Морошка»

1. Общие положения

1.1. Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее - Правила) осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных (далее - ПД) требованиям к защите ПД в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Морошка» (далее - МДОУ) устанавливаются процедуры (основания, порядок и формы) проведения внутреннего контроля соответствия обработки ПД требованиям к защите персональных данных.

Правила распространяются на работников МДОУ.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами», и другими нормативными правовыми актами.

1.3. Целью настоящих Правил является выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере ПД в МДОУ.

1.4. В Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

2.1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки ПД установленным требованиям в МДОУ организуется проведение проверок условий обработки ПД.

2.2. Проверки условий обработки ПД на соответствие требованиям к защите ПД, установленных в МДОУ (далее - проверки) осуществляются комиссией по защите персональных данных в МДОУ (далее - Комиссия). Проверки условий обработки ПД могут быть плановыми и внеплановыми.

2.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодным планом проведения проверок, утвержденным председателем Комиссией.

2.4. План проведения проверок разрабатывается Комиссией.

2.5. Внеплановые проверки проводятся на основании поступившего в МДОУ письменного заявления физического лица (субъекта ПД) о нарушениях правил обработки персональных данных.

2.6. В течение 3-х (трех) рабочих дней с момента поступления в МДОУ заявления о нарушениях правил обработки ПД принимается решение о проведении внеплановой проверки, которое оформляется протоколом Комиссии.

2.7. Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента оформления протокола Комиссии о проведении внеплановой проверки.

2.8. При проведении проверок условий обработки ПД должен быть полностью, объективно и всесторонне исследован порядок обработки ПД и его соответствие требованиям обработки ПД, установленным в МДОУ, а именно:

- порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПД при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите ПД, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности ПД;
- порядок и условия применения средств защиты информации эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности ПД до ввода в эксплуатацию информационной системы ПД;
- состояние учета машинных носителей ПД; соблюдение правил доступа к ПД;
- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к ПД и принятие необходимых мер;
- мероприятия по восстановлению ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- осуществление мероприятий по обеспечению целостности ПД.

2.9. В случае выявления фактов:

- несоблюдения установленного порядка обработки ПД;
- несоблюдения условий хранения носителей ПД;
- использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению заданного уровня безопасности (конфиденциальность/целостность/доступность) ПД или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности ПД;
- нарушения заданного уровня безопасности ПД (конфиденциальность/целостность/доступность);
- в обязательном порядке устанавливаются причины нарушения обработки ПД и наличие (отсутствие) вины.

2.10. Комиссия имеет право:

- запрашивать у сотрудников МДОУ информацию, необходимую для реализации полномочий;
- требовать от уполномоченных на обработку ПД лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных, или полученных незаконным путем ПД;
- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки ПД, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- вносить предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности ПД при их обработке;
- вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки ПД.

2.11. В процессе проведения внутреннего контроля (проверок) соответствия обработки ПД требованиям к защите ПД разрабатываются меры, направленные на предотвращение негативных последствий выявленных нарушений.

2.12. В случаях выявления нарушений обработки ПД, требующих немедленного устранения, принимаются меры оперативного реагирования.

2.13. Плановая проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня её назначения. Заключение о результатах проведенной проверки и принятых по устранению выявленных нарушений мерах, а также мерах, необходимых для устранения нарушений.

2.14. Устранение выявленных нарушений проводится не позднее 30 дней с момента завершения проверки.

2.15. В отношении ПД, ставших известными Комиссии в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность ПД.