

ПРИНЯТ
Управляющим советом
МДОУ ДС «Морошка»
протокол №1 от 25 марта 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ ДС «Морошка»
И.Н.Усик
приказ № 51-Ад от «25» марта 2024года



ПОЛОЖЕНИЕ

о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели педагогических работников в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Морошка»

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели педагогических работников (далее Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Морошка» (далее ДОУ). И определяет соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года.

1.2 Действие Положения распространяется только на работников ДОУ, чьи должности относятся к педагогическим.

1.3 Настоящее Положение распространяется на всех штатных и внештатных педагогических работников, работающих на условиях трудового договора.

1.4 Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников ДОУ определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников

2.1 Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю при работе на одну ставку. 2.2 При работе на доли ставок все нормы

рабочего времени определяются пропорционально.

2.3 Рабочая неделя - 5 -ти дневная.

2.4 Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается следующая продолжительность рабочего времени: - 20 часов учителю-логопеду, - 24 часа в неделю - музыкальному руководителю, - 30 часов в неделю - инструктору по физической культуре, - 36 часов в неделю - всем остальным педагогическим работникам ДООУ.

2.5 Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах.

2.6 Продолжительность рабочего времени педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включает учебную (преподавательскую), воспитательную, индивидуальную работу с обучающимися (воспитанниками), методическую, подготовительную, организационную, диагностическую работу, работу, предусмотренную планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися (воспитанниками), а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям, трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных организаций, утвержденными в установленном порядке.

2.7 Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников устанавливаются с учётом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объёмов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего трудового распорядка и определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.8 Выполнение педагогической работы педагогическими работниками характеризуется наличием установленных норм времени:

2.8.1 Только для выполнения педагогической работы, которая регулируется расписанием занятий (учебным планом, режимом дня, циклограммой совместной деятельности и др.), составляемыми с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени педагога, которое утверждается заведующим ДООУ.

2.8.2 Предусмотренных Уставом ДООУ, правилами внутреннего трудового распорядка ДООУ, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. индивидуальными планами педагогического работника, другими организационно-распорядительными документами, и включает: - выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных,

воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой; - организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям); - время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся (воспитанников), изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий; - выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, с соответствующей дополнительной оплатой труда (заведование учебными кабинетами и др.).

2.9 Режим рабочего времени педагога-психолога регулируется с учетом: выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности рабочего времени; подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработки, анализа и обобщения полученных результатов, заполнения отчетной документации, а также повышения своей квалификации. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в образовательной организации, так и за его пределами.

2.10. Время перерыва для отдыха и питания, графики сменности, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка. Перерывы в рабочем времени педагогических работников, не связанные с отдыхом и приемом пищи, не допускаются за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации. Для выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Воспитатели осуществляют прием пищи в групповых комнатах во время приема пищи детьми. Для остальных педагогических работников устанавливается перерыв для приема пищи и отдыха 1 час.

2.11 Режим работы педагогических работников, работающих по сменам, определяется графиками сменности, составляемыми ответственным лицом и утвержденными заведующим ДОУ.

2.12 Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

2.13 Педагогическая нагрузка педагогических работников регулируется расписанием образовательной деятельности, учебным календарным графиком, учебным планом, циклограммой рабочего времени.

2.14 На учебного отпуска, болезни, направления на повышение квалификации педагогический работник освобождается от педагогической нагрузки. Возможно осуществление замены

педагогической нагрузки на этот период другими педагогическими работниками. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.15 Периоды зимних и летних каникул, установленных для воспитанников ДОО и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее каникулярный период), являются для них рабочим временем.

2.16 В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

2.17 Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется локальными актами образовательного учреждения и графиками работ.

2.18 Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных группах или в целом ДОО по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников ДОО. В эти периоды педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом ДОО.

3. Заключительные положения

3.1 Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ДОО.

3.2 Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

3.3 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ДОО и иными локальными нормативными актами ДОО.