



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАНОСЕЛЬКУПСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«23» сентября 2014 года

№ П-198

с. Красноселькуп

Об утверждении положения о порядке расчета, взимания и использования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Красноселькупского района

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании статей 29 и 32 Устава муниципального образования Красноселькупский район,

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке расчета, взимания и использования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных учреждениях Красноселькупского района.

2. Начальнику Управления образования Красноселькупского района (Шарикова А.В.) обеспечить исполнение настоящего постановления.

3. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Северный край» и разместить на официальном Интернет-сайте Администрации района www.selkup-adm.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Красноселькупского района по социальным вопросам Петрову О.Ф.

Глава района

В.П. Паршаков

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАСЧЕТА, ВЗИМАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПЛАТЫ
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД
ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ КРАСНОСЕЛЬКУПСКОГО
РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке расчета, взимания и использования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Красноселькупского района (далее - Порядок) определяет порядок расчета, взимания и использования платы родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Красноселькупского района (далее - МДОУ).

1.2. Плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата) представляет собой плату, взимаемую с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в МДОУ.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми в МДОУ понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (приложение N 1 к настоящему Положению).

1.4. Льгота по родительской плате - полное освобождение от родительской платы, которое подтверждается документами согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

1.5. Настоящий Порядок распространяется на все муниципальные дошкольные образовательные учреждения Красноселькупского района.

**2. Порядок расчета, установления
и изменения размера родительской платы в МДОУ**

2.1. Для определения размера родительской платы в перечень затрат включаются следующие расходы:

- расходы на приобретение продуктов питания в соответствии с рекомендуемыми суточными наборами продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных учреждениях, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования

к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (далее - СанПиН 2.4.1.3049-13);

- расходы на приобретение предметов хозяйственно-бытового назначения;
- расходы на приобретение предметов личной гигиены детей.

2.2. Размер родительской платы в МДОУ утверждается постановлением Администрации Красноселькупского района на одного воспитанника на основании расчета.

2.3. Размер родительской платы в МДОУ корректируется с учетом изменения стоимости затрат по присмотру и уходу, но не более 1-го раза в год.

3. Перечень категорий родителей

(законных представителей), имеющих право на льготы и порядок предоставления льготы по родительской плате

3.1. Льгота по родительской плате в МДОУ устанавливается в соответствии со статьей 65 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и предоставляется родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

3.2. Льгота по родительской плате предоставляется в размере 100%:

- родителям, имеющим детей-инвалидов;
- родителям, имеющим детей с туберкулезной интоксикацией;
- законным представителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.3. Льгота по родительской плате предоставляется с месяца, в котором родителем (законным представителем) подано заведующему МДОУ заявление о предоставлении льготы. К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие льготу, согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору.

Родители (законные представители) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за подлинность представленных документов и достоверность указанных в них сведений.

В течение 10 дней после прекращения основания для предоставления льготы родитель (законный представитель) обязан уведомить заведующего МДОУ о данном факте.

3.4. На основании заявления и документов, подтверждающих право на льготу, заведующий МДОУ в течение 3 рабочих дней издает приказ о предоставлении льготы по родительской плате соответствующему родителю (законному представителю).

3.5. Документы, подтверждающие льготу по родительской плате, хранятся в МДОУ.

3.6. Расходы на присмотр и уход за детьми в МДОУ по льготным категориям,

указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, производятся за счет средств муниципального бюджета.

4. Порядок взимания родительской платы

4.1. Родительская плата взимается на основании договора, заключаемого между МДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МДОУ (далее - Договор). Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в МДОУ, другой - у родителей (законных представителей).

4.2. Родительская плата вносится ежемесячно через учреждения банковской системы на лицевой счет МДОУ до 20 числа текущего месяца в размере, установленном постановлением Администрации Красноселькупского района.

4.3. Начисление родительской платы в МДОУ производится централизованной бухгалтерией управления образования, согласно таблице учета посещаемости детей.

4.4. Родительская плата в МДОУ взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в МДОУ:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- пропуск по причине карантина в МДОУ;

- отсутствие ребенка в МДОУ в течение оздоровительного периода;

- в период закрытия МДОУ на ремонтные или аварийные работы.

4.5. Уменьшение размера родительской платы по основаниям, указанным в пункте 4.4 настоящего Порядка, осуществляется пропорционально дням посещения по следующей формуле:

$$R = R_y / D_y \times D, \text{ где:}$$

R - размер родительской платы с учетом уменьшения;

R_y - месячный размер родительской платы в МДОУ (руб.);

D_y - плановое число дней посещения ребенком МДОУ в месяце;

D - число дней отсутствия ребенка в МДОУ по основаниям, указанным в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.6. В случае не поступления родительской платы на лицевой счет МДОУ в срок, указанный в пункте 4.2 настоящего Порядка, к родителям (законным представителям) применяются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором, заключенным между МДОУ и родителями (законными представителями).

4.7. Контроль за своевременным поступлением родительской платы возлагается на заведующего МДОУ.

5. Порядок расходования родительской платы

5.1. Родительская плата расходуется в следующем порядке:

- сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на

оплату продуктов питания в соответствии с суточными наборами продуктов для организации питания в МДОУ, рекомендованными СанПиН 2.4.1.3049-13;

- сумма средств, оставшаяся после оплаты всех расходов, связанных с организацией питания детей, расходуется на приобретение предметов личной гигиены детей и предметов хозяйственно-бытового назначения.

5.2. Расходование родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, не допускается.

Приложение N 1
к Положению о порядке расчета,
взимания и использования платы
родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми
в дошкольных образовательных
учреждениях
Красноселькупского района

КОМПЛЕКС МЕР
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ХОЗЯЙСТВЕННО-БЫТОВОМУ
ОБСЛУЖИВАНИЮ ДЕТЕЙ, ОБЕСПЕЧЕНИЮ СОБЛЮДЕНИЯ ИМИ ЛИЧНОЙ
ГИГИЕНЫ И РЕЖИМА ДНЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

Задачи	Мероприятия	Периодичность	Сроки	Исполнители
1. Органи зация питани я детей	1.1. Прием пищи при пребывании детей в дошкольных образовательных учреждениях (группах) более 5 часов. В соответствии с пунктом 15.3 СанПиН 2.4.1.3049-13	Не менее 5 раз в день в соответствии с пунктом 15.11 СанПиН 2.4.1.3049-13	В течение года	Руководители МДОУ
	1.2. Уборка пищеблока и мест приема пищи:	В соответствии с разделом 13 СанПиН 2.4.1.3049-13		
	- моющими средствами	Ежедневно после каждого приема пищи, еженедельно	В течение года	Руководители МДОУ
	- генеральная уборка с последующей дезинфекцией всех помещений, оборудования и инвентаря	Ежемесячно		

2. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей	2.1. Санитарное содержание помещений дошкольных образовательных учреждений с применением моющих и дезинфицирующих средств и инвентаря:	В соответствии с разделом 17 СанПиН 2.4.1.3049-13	В течение года	
	- уборка помещений	Ежедневно, еженедельно		
	- генеральная уборка	Ежемесячно		
	2.2. Стирка постельных принадлежностей и предметов личной гигиены (полотенца)	В соответствии с разделом 17 СанПиН 2.4.1.3049-13 Один раз в неделю	В течение года	
3. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены, режима дня	3.1. Обеспечение средствами личной гигиены	Ежедневно		
	3.2. Обеспечение средствами в целях соблюдения режима дня			

Приложение 2
к Положению о порядке расчета,
взимания и использования платы
родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми
в дошкольных образовательных
учреждениях
Красноселькупского района

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ НАЛИЧИЕ ПРАВА НА ПОЛУЧЕНИЕ
ЛЬГОТ ПО РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЕ В МДОУ**

N п/ п	Перечень льготных категорий	Наименование документов	Периодичность предоставления
1	2	3	4
1.	Родители, имеющие детей - инвалидов	Заявление, справка по форме, утвержденной Минздравсоцразвития РФ, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная учреждением медико- социальной экспертизы	При приеме в МДОУ, далее - ежегодно
2.	Родители, имеющие детей с туберкулезной интоксикацией	Заявление, медицинская справка, утвержденная главным врачом Красноселькупского района	При приеме в МДОУ, далее - ежегодно
3.	Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Заявление, распоряжение Администрации Красноселькупского района об установлении опеки над детьми-сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей либо договор о передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на воспитание в приемную семью на возмездных условиях	При приеме в МДОУ, далее - ежегодно