

СОГЛАСОВАНО  
На педагогическом совете педагогов  
Протокол №1 от 31.08.2018г.



**Положение об организации деятельности в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Буратино» Службы ранней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, не посещающим муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации деятельности в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Буратино» Службы ранней помощи детям (далее – Служба ранней помощи) с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, не посещающим муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования и их родителям (законным представителям) определяет порядок создания и функционирования службы ранней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам и их семьям.

1.2. В своей деятельности Служба ранней помощи руководствуется: Конституцией Российской Федерации (далее - РФ) от 12.12.1993 года; Конвенцией ООН о правах ребенка; Декларацией прав ребенка; Федеральными законами РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ; «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 №124-ФЗ; «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.11.1995 №181-ФЗ; Концепцией развития ранней помощи в РФ на период до 2020 год, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 31.08.2016 №1839; Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ органам государственной власти субъектов РФ в сфере образования по реализации моделей раннего выявления отклонений и комплексного сопровождения с целью коррекции первых признаков отклонений в развитии детей (письмо Минобрнауки РФ «О направлении методических рекомендаций от 13.01.2016 №ВК-15/07); Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» - Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (СанПиН 2.4.1.3049-13); Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме (далее - ПМПК) образовательной организации; настоящим Положением; соответствующими должностными инструкциями.

1.3. Целевые группы населения, в отношении которых осуществляется деятельность Службы ранней помощи (клиенты):

- дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды в возрасте от 1 года до 3-х лет, не посещающие образовательные организации;
- дети группы риска возникновения отклонений в развитии;
- родители (законные представители), испытывающие потребности в получении психолого-педагогической помощи в воспитании детей с нарушениями в развитии.

## **2. Цель и задачи Службы ранней помощи**

Целью Службы ранней помощи является раннее выявление отклонений риска развития, комплексное сопровождение, коррекция первых признаков отклонений в развитии детей, оказание методической, диагностической, консультативной помощи семье, имеющей ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), содействия его оптимальному развитию и адаптации в обществе.

Основными задачами Службы ранней помощи являются:

- проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушениями развития (риском нарушения) и их семей;
- оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогической поддержки их семьям;
- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушениями развития (риском нарушения);
- проведение психопрофилактической и психокоррекционной работы с членами семьи ребенка от 1 года до 3-х лет с нарушением развития (риском нарушения);
- реализация индивидуальной программы, разрабатываемой исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей, разрабатываемой и реализуемой Службой ранней помощи самостоятельно;
- включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка и поддержка инициатив родителей (законных представителей) в организации взаимодействия с семьей;
- обучение родителей (законных представителей) методам игрового взаимодействия с детьми, имеющими нарушения в развитии (риском нарушения);
- определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка.

## **3. Организация деятельности Службы ранней помощи**

3.1. Служба ранней помощи является структурным подразделением образовательной организации и создается на основании приказа руководителя.

3.2. Формы предоставления услуг, режим работы Службы ранней помощи и длительность пребывания в ней детей определяются образовательной организацией самостоятельно на основе социального заказа родителей (законных представителей) с учетом условий, созданных в образовательной организации.

3.3. Содержание деятельности Службы ранней помощи определяется планом работы, утвержденным руководителем образовательной организации, составленным с учетом запросов родителей (законных представителей) ребенка и возможностей образовательной организации.

3.4. Образовательная организация, на базе которой создается Служба ранней помощи:

- обеспечивает условия для организации её работы;
- разрабатывает методические, дидактические и диагностические материалы;
- обеспечивает информационную открытость деятельности Службы ранней помощи через информационные стенды, официальный сайт образовательной организации, средства массовой информации;
- обеспечивает разработку и функционирование раздела «Ранняя помощь» на сайте образовательной организации;
- поддерживает в актуальном состоянии материалы, касающиеся деятельности Службы ранней помощи на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации;
- предоставляет информационные материалы для публикаций в средствах массовой информации, включая сеть Интернет.

3.5. Непосредственную работу с семьей осуществляют педагогические работники образовательной организации (далее - специалисты).

3.6. Количество специалистов, привлеченных к работе в Службе ранней помощи, определяется штатным расписанием образовательной организации.

3.7. Режим работы специалистов Службы ранней помощи определяется руководителем образовательной организации, исходя из режима работы образовательной организации с учетом запросов и потребностей родителей (законных представителей).

3.8. Функциональные обязанности специалистов Службы ранней помощи определяются должностными инструкциями, разработанными в образовательной организации. Каждый специалист Службы ранней помощи несет персональную ответственность за полноту и качество оказываемых услуг, а также за конфиденциальность полученной информации в рамках деятельности Службы ранней помощи.

3.9. Специалисты Службы ранней помощи ведут планирование коррекционной работы и анализ деятельности с учетом индивидуальных и групповых социальных заказов родителей (законных представителей).

3.10. Служба ранней помощи осуществляет взаимодействие с районной психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ПМПК), другими образовательными организациями, учреждениями здравоохранения и прочими организациями.

#### **4. Комплектование Службы ранней помощи**

4.1. Основанием для зачисления в Службу ранней помощи и организации диагностической, абилитационной помощи детям, является личное заявление родителей (законных представителей) на основании медицинского заключения (рекомендаций) о состоянии здоровья ребенка.

4.2. Между руководителем организации и родителями (законными представителями) ребенка заключается договор сроком на 1 год с возможностью последующей пролонгации.

4.3. Основанием для отчисления является:

- окончание курса реабилитационной работы;
- непосещение занятий более 2-х месяцев без уважительной причины.

4.4. Консультативная помощь в рамках Службы ранней помощи прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в образовательную организацию).

#### **5. Организация коррекционно - образовательного процесса**

5.1. Организация коррекционного процесса Службы ранней помощи регламентируется годовым планом образовательной организации, расписанием занятий и игровых сеансов с детьми и родителями, разрабатываемыми и утверждаемыми организацией самостоятельно.

5.2. Участниками коррекционного процесса являются дети, с выявленными нарушениями развития или риском нарушения развития, не посещающие образовательную организацию, их родители (законные представители), педагогические работники образовательной организации.

5.3. Направления деятельности Службы ранней помощи:

- консультативно - диагностическое направление, в рамках которого осуществляется деятельность по обследованию ребёнка, выявлению его особенностей развития и потребностей в ранней помощи, а также изучение потребностей и ресурсов семьи;

- коррекционно-развивающее направление обеспечивает помощь в выборе индивидуального образовательного маршрута, разработку и реализацию коррекционно-развивающих программ в работе с детьми раннего возраста;

- консультативное направление предполагает реализацию специальных программ обучения родителей и включение их в коррекционно-педагогический процесс;

- информационно-просветительское направление обеспечивает консультирование

родителей по вопросам воспитания, обучения, развития детей, коррекции нарушений в развитии (риск нарушений), осуществления взаимодействия с детьми в условиях семейного воспитания.

5.4. Основными видами работы с ребенком и его семьей являются индивидуальные и подгрупповые занятия, консультации (включая домашние визиты), а также тренинги для родителей (законных представителей).

5.5. Оказание коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития включает в себя:

- формирование и развитие социально-бытовых навыков у ребенка;
- формирование и развитие речи, навыков общения, двигательной активности, моторики ребенка;
- психолого-педагогическую диагностику развития ребенка;
- диагностику речевого развития ребенка;
- определение структуры и степени выраженности речевого дефекта;
- выявление возможных нарушений и отклонений в развитии ребенка;
- выявление особенностей личностного развития и способностей ребенка;
- профилактику различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста и др.

5.6. Занятия с детьми специалисты Службы ранней помощи проводят с обязательным участием родителей (законных представителей); возможно одновременное участие двух различных специалистов.

5.7. Наполняемость групп при организации подгрупповой работы с детьми определяется в зависимости от сложности и изолированности дефекта. Продолжительность занятий определяется в зависимости от возраста и сложности нарушений развития детей.

5.8. Результативность проводимой коррекционно-развивающей работы определяется диагностическим обследованием ребенка, по итогам которого:

- дети, достигшие положительных результатов, завершают занятия в Службе ранней помощи и направляются в ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута;
- дети, не достигшие положительных результатов, продолжают занятия в Службе ранней помощи и по достижению 3-х летнего возраста направляются в ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.

## **6. Управление и руководство Службой ранней помощи**

6.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Службы ранней помощи осуществляет администрация образовательной организации. Руководитель образовательной организации организует работу

6.2. Службы ранней помощи, в том числе:

- обеспечивает работу Службы ранней помощи в соответствии с утвержденным графиком работы;
- утверждает годовой план работы Службы ранней помощи и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов Службы;
- осуществляет учет работы специалистов Службы ранней помощи;
- обеспечивает информирование населения о графике работы и деятельности Службы ранней помощи в образовательной организации через средства массовой информации и посредством официального сайта образовательной организации;
- назначает ответственных специалистов за подготовку материалов консультирования;
- обеспечивает размещение материалов тематических консультаций в электронном виде на официальном сайте образовательной организации.

6.3. Руководитель образовательной организации вправе назначить специалиста, ответственного за организацию работы, осуществление контроля работы специалистов,

выполнение мероприятий годового плана работы Службы ранней помощи.

## **7. Документация Службы ранней помощи**

### **7.1. Перечень рабочей документации Службы ранней помощи:**

- положение о Службе ранней помощи;
- приказ об организации деятельности Службы ранней помощи;
- должностные инструкции специалистов Службы ранней помощи;
- график работы специалистов Службы ранней помощи;
- годовой план работы Службы ранней помощи;
- годовой отчет о работе Службы ранней помощи;
- программы, используемые специалистами при разработке и реализации индивидуальной программы ранней помощи;
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей);
- журнал учета индивидуальных и подгрупповых занятий;
- журнал регистрации движения детей;
- рабочие материалы специалистов, осуществляющих работу с детьми и родителями.