

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОСЕЛЬКУПСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

09 октября 2018г.

с. Красноселькуп

№ 441

Об утверждении Положения об организации деятельности комиссии по назначению ежемесячной компенсационной выплаты одному из родителей (законному представителю) на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию в Ямало-Ненецком автономном округе

В целях принятия объективного решения по назначению компенсационной выплаты одному из родителей (законному представителю) на ребёнка, не посещающего дошкольную образовательную организацию в Красноселькупском районе и постоянно проживающему на территории Ямало-Ненецком автономного округа, а также правовой оценки представленных документов для назначения компенсационной выплаты **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. Состав комиссии по назначению компенсационной выплаты одному из родителей (законному представителю) на ребёнка, не посещающего дошкольную образовательную организацию в Красноселькупском районе и постоянно проживающему на территории автономного округа, в составе согласно приложению №1 к настоящему приказу.

1.2. Положение о Комиссии по назначению компенсационной выплаты одному из родителей (законному представителю) на ребёнка, не посещающего дошкольную образовательную организацию в Красноселькупском районе и постоянно проживающему на территории автономного округа, согласно приложению №2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

- приказ Управления образования Администрации муниципального образования Красноселькупский район от 05 февраля 2016 г. № 73 «Об утверждении Положения об организации деятельности комиссии по назначению ежемесячной компенсационной выплаты одному из родителей (законному представителю) на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию в Ямало-Ненецком автономном округе»;

- приказ Управления образования Администрации муниципального образования Красноселькупский район от 26 февраля 2018г. № 94 «О внесении изменений в п.1.1. приказа Управления образования Администрации МО Красноселькупский район от 05.02.2016г. № 73 «Об утверждении Положения об организации деятельности комиссии по назначению ежемесячной компенсационной выплаты одному из родителей (законному представителю) на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию в Ямало-Ненецком автономном округе».

3. Контроль исполнения данного приказа возложить на начальника отдела дошкольного и общего образования Лисовскую О.А.

И.о. начальника Управления образования

Н.Г. Мельник

УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления
образования Администрации
МО Красноселькупский район
от 09.10.2018г. № 441

**Состав комиссии
по назначению компенсационной выплаты
одному из родителей (законному представителю) на ребёнка, не
посещающего дошкольную образовательную организацию в
Красноселькупском районе и постоянно проживающему на территории
автономного округа**

- | | |
|--------------------------|---|
| Председатель комиссии | – Начальник Управления образования Администрации муниципального образования Красноселькупский район, председатель комиссии. |
| Заместитель председателя | – Главный бухгалтер МУ «Центр по обеспечению деятельности муниципальной системы образования». |
| Секретарь комиссии | – Специалист отдела дошкольного и общего образования Управления образования по общему и коррекционному образованию. |
| Члены комиссии: | |
| | – заместитель главного бухгалтера по экономическим вопросам МУ «Центр по обеспечению деятельности муниципальной системы образования»; |
| | – бухгалтер МУ «Центр по обеспечению деятельности муниципальной системы образования»; |
| | – юристконсульт МУ «Центр по обеспечению деятельности муниципальной системы образования». |

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Управления
образования Администрации
МО Красноселькупский район
от 09.10.2018г. № 441

Положение
о Комиссии по назначению компенсационной выплаты одному из
родителей (законному представителю) на ребёнка,
не посещающего дошкольную образовательную организацию в
Красноселькупском районе и постоянно проживающему на территории
автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Комиссии по назначению ежемесячной компенсационной выплаты одному из родителей (законному представителю) на ребёнка, не посещающего дошкольную образовательную организацию в Красноселькупском районе и постоянно проживающему на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях соблюдения прав граждан на получение ежемесячной компенсационной выплаты одному из родителей (законному представителю) на ребёнка от 1,5 до 5 лет, не посещающего дошкольную образовательную организацию в автономном округе, а также правовой оценки представленных документов.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Положением о порядке и условиях предоставления ежемесячной компенсационной выплаты одному из родителей (законному представителю) на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию в Ямало-Ненецком автономном округе, утверждённое постановлением Правительства ЯНАО от 16 мая 2014 года № 348-П «О размере, порядке и условиях предоставления ежемесячной компенсационной выплаты одному из родителей (законному представителю) на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию в Ямало-Ненецком автономном округе» (с изменениями и дополнениями), Административным регламентом предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной компенсационной выплаты одному из родителей (законному представителю) на ребёнка, не посещающего дошкольную образовательную организацию в Ямало-Ненецком автономном округе», настоящим Положением.

1.4. Комиссия формируется из специалистов Управления образования Администрации муниципального образования Красноселькупский район

(далее - Управление образования) и МУ «Центр по обеспечению деятельности муниципальной системы образования».

1.5. Комиссия состоит из председателя, зампредседателя, секретаря и членов.

2. Задачи Комиссии

2.1. Объективная, полная и всесторонняя оценка документов, представленных для назначения ежемесячной компенсационной выплаты одному из родителей (законному представителю) на ребёнка, не посещающего дошкольную образовательную организацию (далее – ежемесячная компенсационная выплата).

2.2. Объективное принятие решений о назначении или отказе в предоставлении ежемесячной компенсационной выплаты.

3. Организация работы комиссии

3.1. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство работой;
- назначает дату и время проведения заседаний;
- ведет заседания;
- утверждает (подписывает) протокол заседания и его решение.

3.2. Секретарь комиссии:

- готовит материалы к заседанию;
- оповещает членов о дате и месте проведения заседания;
- ведет протокол заседания и готовит проект решения.

3.3. Заседания Комиссии проводятся 1 раз в месяц с 01 сентября до 31 мая.

3.4. Заседание комиссии является полномочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

3.5. В случае отсутствия председателя комиссии, его замещает заместитель начальника Управления образования.

3.6. При отсутствии члена комиссии, на заседании вправе присутствовать с правом голоса лицо, замещающее основного работника в организации.

3.7. По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия принимает решение о назначении либо об отказе в предоставлении ежемесячной компенсационной выплаты.

3.8. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения и подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.9. Секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии направляет заявителю на почтовый адрес и (или) электронный адрес письменное уведомление о принятом решении.

3.10. На основании протокола секретарь Комиссии готовит проект приказа о назначении в предоставлении ежемесячной компенсационной выплаты.

4. Ответственность членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии несут ответственность за объективность принятых решений в соответствии с действующим законодательством.