

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОСЕЛЬКУПСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.03

2022 г.

№

119

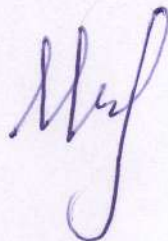
с.Красноселькуп

О согласовании устава муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Морошка»

Руководствуясь положением «Об Управлении муниципальным имуществом Администрации Красноселькупского района» утвержденным решением Думы Красноселькупского района от 02.11.2021 года № 47:

Согласовать Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Морошка» в новой редакции.

Начальник Управления



И.В. Чебоненко

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОСЕЛЬКУПСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от «15» марта 2022 г. с. Красноселькуп

№ 164

Об утверждении Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Морошка»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», распоряжением Администрации Красноселькупского района от 16 ноября 2021 года № 41-Р «О реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Морошка» и муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Теремок», приказываю:

1. Утвердить Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Морошка» в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Заведующей муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Морошка» Усик И.Н. осуществить необходимые юридические действия, связанные с регистрацией Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Морошка» в установленном законом порядке.

Начальник
Управления образования



А.В. Шарикова
А.В. Шарикова

СОГЛАСОВАНО

Распоряжением № 114 от 11.03 2022 года
Управления муниципальным имуществом
Администрации Красноселькупского
района



УТВЕРЖДЕН
Приказом № 164 от 15.03 2022 года
Управления образования Администрации
Красноселькупского район

ПРИНЯТ

На общем собрании трудового коллектива
МДОУ детский сад «Морошка»
протокол № 1
от «10» 03 _____ 2022 года

УСТАВ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Морошка» (в новой редакции)

с.Красноселькуп 2022г.

I. Общие положения

1.1 Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Морошка» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Теремок», в соответствии с распоряжением Главы Красноселькупского района от 16 ноября 2021 года № 41-Р «О реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Морошка» и муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Теремок».

1.2. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией. В своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. Наименование Учреждения:

- *полное наименование* – муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Морошка»;
- *сокращенное наименование* – МДОУ ДС «Морошка»;
- *форма собственности* – муниципальная;
- *тип Учреждения* – бюджетное;
- *организационно - правовая форма* – учреждение;
- *вид* – детский сад.

1.4. Местонахождение Учреждения (юридический и фактический адрес совпадают):

629380, Ямало-Ненецкий автономный округ, Красноселькупский район, село Красноселькуп, улица Нагорная, д.29.

1.5. Образовательная деятельность также осуществляется по следующим адресам:

- 629380, Ямало-Ненецкий автономный округ, Красноселькупский район, село Красноселькуп, улица Нагорная, д. 29.
- 629380, Ямало-Ненецкий автономный округ, Красноселькупский район, село Красноселькуп, улица Полярная, д. 9.

1.6. Учреждение создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальный округ Красноселькупский район.

1.8. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Красноселькупского района (далее - Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 629380, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Красноселькупский район, село Красноселькуп улица Советская, дом 18.

Полномочия Учредителя делегированы Управлению образования Администрации Красноселькупского района (далее – Управление образования).

Местонахождения Управления образования: 629380, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, Красноселькупский район, село Красноселькуп, улица Полярная, дом 15.

1.9. Права собственника в отношении имущества Учреждения в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Администрации Красноселькупского района от имени Администрации Красноселькупского района осуществляет Управление муниципальным имуществом Администрации Красноселькупского района (далее - Уполномоченный орган).

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Администрации Красноселькупского района, настоящим Уставом, а также разработанными им локальными правовыми актами.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, обладает соответствующей правоспособностью юридического лица, наделено обособленным имуществом, находящимся в оперативном управлении.

1.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс, муниципальное задание и план финансово-хозяйственной деятельности, а также лицевые счета в органе казначейства по учету средств местного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также иные счета, открываемые в соответствии с федеральным законодательством.

1.13. Учреждение имеет печать со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки.

1.14. Учреждение вправе использовать символику в качестве индивидуализации в соответствии с положениями гражданского законодательства.

1.15. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком, заявителем, заинтересованным лицом и третьим лицом в суде.

1.16. Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю и общественности отчет о результатах самооценки деятельности (самообследование).

1.17. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Администрации Красноселькупского района и настоящим Уставом.

1.18. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения,
- внутреннего распорядка воспитанников, иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема воспитанников, режима непосредственной образовательной деятельности; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и (или) родителями (законными представителями) воспитанников;

- материально-техническое обеспечение воспитательно-образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, организация дополнительного профессионального образования работников;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования работников;
- разработка устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение Учредителем;
- разработка и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ, учебного плана, годового календарного учебного графика, расписания непосредственно организованной образовательной деятельности, режима дня;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием воспитанников в Учреждение;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение внутренней оценки качества образования (мониторинга);
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Учреждения в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным приказом руководителя Учреждения;
- создание в Учреждении необходимых условий для работы медицинских работников, в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- создание условий для занятия воспитанников физической культурой;
- оказание дополнительных услуг, в том числе платных, за пределами основной образовательной программы дошкольного образования;
- формирование аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. *Предметом деятельности Учреждения* являются оказание услуг полномочий, предусмотренных федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого

автономного округа, муниципальными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Управления образования в сфере образования.

2.2. *Целью деятельности Учреждения* является образовательная деятельность по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. *Основными видами деятельности Учреждения являются:*

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

- присмотр и уход за детьми.

2.4. *Основными задачами деятельности Учреждения являются:*

2.4.1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей в том числе их эмоционального благополучия; .

2.4.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

2.4.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее – преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

2.4.4. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

2.4.5. Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

2.4.6. Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

2.4.7. Обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

2.4.8. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

2.4.9. обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4.10. - оказание консультативной, методической и диагностической помощи родителям (законным представителям), в том числе воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

2.4.10. создание необходимых условий для диагностики и коррекции нарушений развития и социальной адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья, оказания коррекционной помощи на основе специальных психолого-педагогических подходов и наиболее подходящих для этих детей методов, способов общения и

условий, в максимальной степени способствующих получению дошкольного образования, а также социальному развитию этих детей, в том числе посредством организации инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья;

2.4.11. оказание квалифицированной коррекционной помощи воспитанникам с речевыми нарушениями;

2.5. В соответствии с представленными в п.2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Помимо основной деятельности, финансово обеспечиваемой в установленном законодательством порядке, Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, служащую достижению основных целей и задач, предусмотренных настоящим уставом. Учреждение вправе предоставлять дополнительные платные услуги за рамками основных образовательных программ дошкольного образования по реализации дополнительных общеразвивающих программ по следующим направлениям: техническое, естественнонаучное, физкультурно-спортивное, художественное, социально-педагогическое, туристско-краеведческое и иные платные услуги.

2.8. Платные дополнительные услуги оказываются по запросу родителей (законных представителей), оформляются договором, регулируются Положением о порядке оказания иных платных услуг.

2.9. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.10. Доходы, полученные Учреждением, от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение, и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, и расходуются в соответствии с Положением о платных образовательных услугах и иной приносящей доход деятельности в Учреждении.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности, в порядке, установленном законодательными актами Российской Федерации.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.3. Образование в Учреждении носит светский характер.

3.4. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в **возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.**

3.5. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется с 01 сентября по 31 мая, перевод детей из одной возрастной группы в другую проводится с 01 июня. Продолжительность учебного года составляет 36 недель.

В середине года (январь-февраль) для воспитанников дошкольных групп могут быть организованы недельные каникулы, во время которых проводится совместная деятельность взрослых и детей.

В летний период для детей дошкольного возраста образовательная деятельность не проводится.

3.6. Освоение программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся.

3.7. Режим работы Учреждения - пятидневная рабочая неделя, 12 часовое пребывание детей.

Ежедневный график работы Учреждения: с 7.00 до 19.00 часов.

3.8. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.9. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяется адаптированной образовательной программой, с согласия родителей (законных представителей) воспитанников и на основании заключения районной психолого-медико-педагогической комиссии, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

3.10. Образовательная деятельность по основным и адаптированным образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

В учреждении могут быть организованы (при наличии условий):

- семейные дошкольные группы общеобразовательной направленности или присмотр и уход за детьми без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.11. Исходя из анализа потребностей семьи, платные дополнительные услуги могут оказываться и в выходные дни. Режим работы в выходные дни определяется приказом заведующего.

3.12. Режим пребывания детей в Учреждении включает:

- ежедневную организацию жизни и длительности детей в зависимости от их возрастных и индивидуальных особенностей, социального заказа родителей (законных представителей);

- проектирование образовательного процесса в соответствии с контингентом воспитанников, и их индивидуальными возрастными особенностями.

3.13. Решение образовательных задач в режиме дня осуществляется в совместной деятельности взрослых и детей, самостоятельной деятельности в рамках:

- непосредственной образовательной деятельности;
- образовательной деятельности в ходе режимных моментов.

3.14. Учреждение устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки детей, включая реализацию дополнительных образовательных программ, согласно требованиям действующих санитарно-эпидемиологических правил и норм.

3.15. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» порядком приема граждан на обучение, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

3.16. Количество групп в Учреждении, численность воспитанников в группах определяются в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, ухода и присмотра за детьми, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов установленных действующим законодательством.

3.17. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, родителям (законным представителям) воспитанников выплачивается компенсация в размере, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных Учреждениях - на первого ребенка, не менее 50 % размера такой платы – на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы – на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

Порядок обращений за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливается органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.18. В Учреждении предоставляется ребенку сбалансированное пятиразовое питание по перспективному меню.

3.19. Медицинское обеспечение воспитанников в Учреждении осуществляется закреплённым медицинским персоналом учреждения здравоохранения.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Основными участниками образовательных отношений в Учреждении являются:

4.1.1. Педагогические работники.

4.1.2. Воспитанники - дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования и (или) получающие услуги присмотра и ухода.

4.1.3. Родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Отношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями.

4.3. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц, подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

- имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих

преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.4. В целях обеспечения государственной и общественной безопасности по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом №114-ФЗ от 25.07.2002 года «О противодействии экстремистской деятельности», лицу, участвовавшему в осуществлении экстремистской деятельности, по решению суда может быть ограничен доступ, в том числе, к работе в образовательных организациях.

4.5. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

4.6. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

4.6.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.6.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.6.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4.6.4. Право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.6.5. Право на участие в разработке образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.6.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.6.7. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

4.6.8. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

4.6.9. Право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

4.6.10. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.6.11. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.6.12. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.6.13. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.6.14. Проходить аттестацию на добровольной основе на квалификационную категорию.

4.7. Академические права и свободы пункта 4.6. должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики

педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.8. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

4.8.1. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

4.8.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

4.8.3. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4.8.4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.8.5. Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.8.6. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.9. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами Учреждения, в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.10. Педагогические работники Учреждения обязаны:

4.10.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования;

4.10.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.10.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4.10.4. Развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.10.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.10.6. Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.10.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.10.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.10.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.10.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.10.11. Соблюдать Устав учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс этики педагогических работников Учреждения.

4.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политических агитаций, формирования у воспитанников политических, религиозных или иных убеждений, либо отказа от них, для разжигания социальной розни, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, отношения к религии, а также для побуждения к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.13. При приеме на работу в Учреждение работник обязан предъявить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

4.14. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- должностной инструкцией;
- иными локальными актами, необходимыми для выполнения должностных обязанностей работником.

4.15. Прием на работу в Учреждение работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работника Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

4.16. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-

хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартом имеют права и обязанности, которые определяются должностной инструкцией и несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.17. Права воспитанников:

Учреждение обеспечивает права каждого ребенка, в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН и действующим законодательством Российской Федерации.

Ребенку гарантируются:

- 4.17.1. Охрана жизни и здоровья;
- 4.17.2. Защита от всех форм физического и психического насилия;
- 4.17.3. Защита его достоинства;
- 4.17.4. Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 4.17.5. Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностям;
- 4.17.6. Развитие творческих способностей в соответствии с его интересами;
- 4.17.7. Получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- 4.17.8. Получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных, медицинских и других услуг;
- 4.17.9. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам, осуществляющим обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении не применяются.

4.19. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- 4.19.1. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка;
- 4.19.2. Обеспечить получение детьми общего образования;
- 4.19.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 4.19.4. Уважать честь и достоинство воспитанников, их родителей и работников Учреждения;
- 4.19.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 4.19.6. На получение компенсации части родительской платы за содержание, присмотр и уход ребенка в Учреждении в установленном действующем законодательством РФ порядке. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход;
- 4.19.7. Знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- 4.19.8. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 4.19.9. Защищать права и законные интересы ребенка;
- 4.19.10. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- 4.19.11. Принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- 4.19.12. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 4.19.13. В целях урегулирования споров участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 4.19.14. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения;
- 4.19.15. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением;
- 4.19.16. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 4.20.17. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения родительского комитета либо общего родительского собрания, а также представительных органов работников Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Кандидат на должность Заведующего проходит обязательную аттестацию в соответствии с порядком и сроками, установленными локальными нормативными актами Управления образования.

5.4. Заведующий назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника Управления образования.

5.5. Заведующий осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

5.6. К компетенции Заведующего относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения:

- утверждение правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов и обеспечение контроля за их выполнением;
- утверждение образовательных программ Учреждения;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- утверждение штатного расписания Учреждения;
- осуществление приёма на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, применение дисциплинарных взысканий к работникам Учреждения;
- осуществление приёма воспитанников в Учреждение;
- осуществление приёма физических лиц и юридических лиц, рассмотрение их заявлений, предложений и жалоб;
- обеспечение взаимодействия органов управления Учреждения и других коллегиальных органов Учреждения;
- обеспечение контроля за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Учреждения;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении;
- осуществление контроля за материально-техническим обеспечением образовательной деятельности, оборудованием помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- обеспечение контроля за созданием и ведением официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- предоставление интересов Учреждения без доверенности в организациях, учреждениях, а также государственных, муниципальных, общественных и иных органах;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения.

5.7.1. Структура Общего собрания формируется из всех работников Учреждения.

3.7.2. Председатель Общего собрания избирается простым большинством голосов. Общий срок полномочий председателя Общего собрания устанавливается на период не менее 1 года.

3.7.3. Срок полномочий Общего собрания - постоянно действующий.

3.7.4. Общее собрание проводится не реже 2-х раз в год. Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимает Заведующий.

3.7.5. К компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение проекта коллективного договора;
- рассмотрение проекта программы развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов об охране и укреплении здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также проекта отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение вопросов о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудовании помещений Учреждения;
- рассмотрение и учёт мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- рассмотрение обращений родителей (законных представителей) воспитанников о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;
- иные вопросы.

3.7.6. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

3.7.7. Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих) и оформляются протоколом.

Председатель Общего собрания обладает правом решающего голоса.

3.7.8. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Заведующим. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

3.7.9. Порядок работы Общего собрания регламентируется Положением, утвержденным приказом Учреждения.

3.7.10. Общее собрание может выступать от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения.

3.8.1. Структуру Педагогического совета формируют все педагогические работники Учреждения.

3.8.2. Сроки полномочий Педагогического совета - постоянно действующий.

3.8.3. Положение о Педагогическом совете утверждается приказом Учреждения.

3.8.4. Председателем педагогического совета является Заведующий.

3.8.5. К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение результатов функционирования и развития деятельности Учреждения;
- рассмотрение результатов внутренней системы оценки качества образования;
- рассмотрение результатов инновационной деятельности Учреждения;
- рассмотрение эффективности методической работы;
- рассмотрение содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- рассмотрение образовательных программ, а также изменений и дополнений к ним;
- рассмотрение и учёт мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- иные вопросы.

3.8.6. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на нём присутствует не менее половины работников.

3.8.7. Решение Педагогического совета принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих) и оформляются протоколом. Председатель Педагогического совета обладает правом решающего голоса.

3.8.9. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Заведующим.

3.9. Управляющий совет Учреждения (далее-Совет)-является коллегиальным органом государственно-общественного управления Учреждением.

3.9.1. Состав Совета формируется из представителей работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников, местной общественности. В состав Совета входят Заведующий, представитель Учредителя. Численность Совета составляет не менее 15 человек. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа Совета, количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета.

3.9.2. Председатель Совета избирается простым большинством голосов. Срок полномочий председателя Совета устанавливается на период не менее 1 года.

3.9.3. Срок полномочий Совета-постоянно действующий.

3.9.4. Совет проводится не менее 3-х раз в год.

3.9.5. инициатором созыва Совета могут быть члены и (или) председатель Совета, Заведующий.

3.9.6. К компетенции Совета относятся:

- определение стратегии развития Учреждения;
- учёт мнений об Основной образовательной программе Учреждения;
- рассмотрение отчетов о распределении доходов от платной деятельности;
- рассмотрение ежегодного Публичного доклада и результатов самообследования;

- участие в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения:

- согласование кандидатур из числа педагогических работников и обучающихся для участия в конкурсах федерального и регионального уровней в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Ямало - Ненецкого автономного округа;

- рассмотрение и учёт мнения родителей (Законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

3.9.7. Совет правомочен принимать решения, если на нем присутствует не менее половины членов.

3.9.8. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих) и оформляются протоколом. Председатель Совета обладает правом решающего голоса.

3.9.9. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Заведующим. Порядок работы Совета регламентируется Положением, утвержденным приказом Учреждения.

3.10. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников

и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении создается и действует Совет родителей (законных представителей) воспитанников, профсоюзный союз работников Учреждения.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Заведующего Учреждения.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение родительских собраний, комитетов, советов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) Учреждения.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушениями установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.5. Коллективным договором может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительными органами работников Учреждения.

7.6. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

7.8. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных нормативных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы Заведующего, решения органов управления и самоуправления Учреждения, др.

7.9. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

8. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия

собственника этого имущества.

8.2. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность определена настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 3) иное имущество, приобретенное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.5. Учреждение без согласия Учредителя и Уполномоченного органа не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Уполномоченным органом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение

вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

8.6. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Уполномоченного органа передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе с согласия Учредителя и Уполномоченного органа вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с

федеральным законодательством средствами на лицевой счет, открытый в органе казначейства в установленном законодательством порядке, на счета в кредитных организациях - в установленном законодательством случаях.

8.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

8.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и уполномоченного органа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.11. Финансовые средства Учреждения формируются за счет:

- 1) средств местного бюджета;
- 2) средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 3) родительской платы за присмотр и уход за ребенком;
- 4) иных средств, поступающих в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12. Учреждение организует и ведет бухгалтерский, в том числе бюджетный, и статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.13. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и иные государственные и муниципальные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Красноселькупский район.

8.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.15. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

9. Филиалы и представительства Учреждения

9.1. Учреждение вправе создавать филиалы и/или представительства.

9.2. Филиал и/или представительство являются обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Учреждения.

9.3. Филиал и представительство создаются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с федеральным законодательством по согласованию с Учредителем.

9.4. Филиалы и представительства Учреждения действуют на основании Устава Учреждения и Положений.

9.5. Руководители филиалов, представительств действуют на основании доверенностей, выданных Руководителем Учреждения.

9.6. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Правительством Ямало-Ненецкого автономного округа.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в установленном порядке правопреемнику.

10.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Ямало-Ненецкого автономного округа.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

78. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Принятие решения о ликвидации и осуществление процедуры ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Красноселькупский район.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу.

При ликвидации все документы передаются в муниципальный архив по месту

нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий Устав является единственным учредительным документом Учреждения.

11.2. Учреждение создано без ограничения срока действия.

11.3. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется по согласованию с Уполномоченным органом.

11.4. С момента государственной регистрации новой редакции устава, устав, утвержденный приказом Управления образования Администрации муниципального образования Красноселькупский район от 02 июня 2021 года N 255, утрачивает силу.