

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД «МОРОШКА»

ПРИКАЗ

с. Красноселькуп

от 10.02.2023 г.

№ 33 – ОД

«Об утверждении Дорожной карты мероприятий по переходу на ФОП ДО в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Морошка»

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основной образовательной программы МДОУ ДС «Морошка» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Дорожную карту мероприятий по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – Дорожная карта) в МДОУ ДС «Морошка» (приложение 1).

2. Заместителю заведующего по ВМР, Глухих С. А., ознакомить с Дорожной картой участников образовательных отношений до 15.02.2023 года.

2.1. Разместить Дорожную карту на официальном сайте МДОУ.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
МДОУ ДС «Морошка»



И. Н. Усик

С приказом ознакомлены:
Глухих С. А. -



**Дорожная карта
по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности с
непосредственным полным применением ФОП ДО в муниципальном дошкольном
образовательном учреждении детский сад «Морошка»**

Организационно–управленческое обеспечение подготовки к ведению ФОП ДО

№ п/п	Мероприятие	Срок
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь-август 2023
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь-август 2023
3	Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	Январь- февраль 2023
4	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП	Январь- февраль 2023
5	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»	Февраль - март 2023
7	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП	Февраль – август 2023
8	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП	Февраль, май, август 2023
9	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП)	Февраль-март 2023
10	Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август 2023
11	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП	По мере необходимости 2023
12	Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с 01.09.2023	Август 2023

Финансово-экономическое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФОП ДО	май
2	Приведение в соответствие с требованиями ФОП и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДОУ	Июль-август

Информационное обеспечение подготовки введения ФОП ДО

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Февраль - март 2023
2	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	Февраль - март 2023
3	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Январь - август 2023
4	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023	Апрель – август 2023

Кадровое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Январь - май 2023
2	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП	Апрель - май 2023

Методическое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	Январь- май 2023
2	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП	Апрель- май 2023
3	Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Январь- август 2023
4	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП	Январь- август 2023
5	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствие с ФОП	Май- август 2023

Материально – техническое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП	Январь - август 2023
2	Обеспечение оснащённости учреждения в соответствие с требованиями ФОП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Январь - август 2023
3	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФОП	Апрель - май 2023
4	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствие с требованиями ФОП	Февраль - август 2023
5	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП ДО	Июнь-август 2023

План-график по внедрению в работу ФОП ДО в МДОУ ДС «Морошка»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Январь, май и август 2023 г.	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Февраль 2023 г.	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Март – апрель 2023 г.	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март 2023 г.	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Май 2023г.	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
2. Нормативно-правовое обеспечение			

Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Февраль 2023 г.	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Февраль – Март 2023 г.	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Февраль – Апрель 2023 г.	Рабочая группа	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август 2023 г.	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август 2023 г.	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–Август 2023	Руководитель рабочей группы, заведующий	Аналитическая справка

Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март – Май 2023 г.	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель –Май 2023 г.	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель– Август 2023 г.	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–Август 2023 г.	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–Август 2023 г.	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель– Август 2023 г.	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль– Август 2023 г.	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август 2023 г.	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на официальном сайте детского сада	Апрель 2023 г.	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель	Информационный стенд